



**project PEACE**

Bildungsjahr für Selbst- und Weltbeziehung | project peace e.V.

post@projectpeace.de  
www.projectpeace.de



### **Wir suchen dich!**

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt: eine:n administrative:n Mitarbeiter:in (w/m/d), 50 - 70 %**

Du unterstützt die pädagogische Leitung in allen Belangen des Bildungsjahres von project peace, im Besonderen in folgenden Schwerpunkten:

### **Deine Aufgaben:**

- Administration des Programms
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Fundraising
- Raum- und Veranstaltungsmanagement
- Weiterer Aufbau und Pflege von Netzwerken mit anderen ähnlichen Projekten
- Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand des Trägervereins project peace e.V. und der Gemeinschaft Sulzbrunn

### **Dein Profil:**

- fundierte betriebswirtschaftliche und gute Informatik-Kenntnisse
- Erfahrung in Projektmanagement
- Arbeits- und Lebenserfahrung in Projekten des gesellschaftlichen Wandels
- gute Sozial- und Selbstkompetenz
- Organisationstalent und systemisches Denken

### **Wir bieten:**

- eine sinnstiftende, verantwortungsvolle Aufgabe
- Selbständige Arbeitsweise in kleinem Team
- Anstellungsbedingungen orientieren sich am Tarifvertrag
- Jahresarbeitszeitmodell

### **Du suchst nach einer neuen Herausforderung und findest dich in unserem Profil wieder?**

Dann richte deine Bewerbung an [post@projectpeace.de](mailto:post@projectpeace.de)  
Vorgespräche finden online on Zoom statt. Für die Bewerbungsgespräche vor Ort in Sulzbrunn vereinbaren wir dann einen passenden Termin.